

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ

Правила оплаты услуг и возврата средств

Администрация сайта IT Capital устанавливает следующий порядок оплаты, прекращения и возврата стоимости информационных и консультационных услуг. Правила применяются вместе с офертой и конкретным заказом и не регулируют вывод инвестиций, токены, стейкинг или расчеты по управлению активами.

01 Оплата и сведения о заказе

1.1. До оплаты пользователь видит получателя, предмет заказа, полную стоимость, валюту, налоги и обязательные комиссии, сроки и состав услуги. Платеж подтверждает только тот заказ, который пользователь выбрал и принял. При применении российского законодательства о защите прав потребителей цена и полная сумма к оплате доводятся до пользователя в рублях; при наличии валютного эквивалента заранее раскрывается правило его пересчета.

1.2. При ошибочном или повторном платеже пользователь сообщает об этом из личного кабинета либо через опубликованный на сайте канал обращений. Администрация использует имеющиеся сведения об аккаунте и заказе, а при необходимости запрашивает дату или подтверждение операции без полного номера карты, паролей и кодов. Излишне полученные средства возвращаются в предусмотренный законом срок.

1.3. Для получения чека или иного документа используются подходящие контакты из кабинета, подтвержденные пользователем для заказа. Если необходимого контакта нет, он запрашивается при оформлении заказа. Неполучение автоматического уведомления не лишает пользователя возможности подтвердить платеж иными допустимыми доказательствами.

02 Отказ от услуги

2.1. Пользователь-потребитель вправе отказаться от услуги в любое время, сообщив о решении Администрации через канал обращений, опубликованный на сайте IT Capital. Причину отказа объяснять не требуется. Для исполненного договора или самостоятельных оказанных услуг последствия определяются их содержанием и применимым законом.

2.2. При обращении из кабинета отдельный бланк не требуется: достаточно сообщить о прекращении выбранной услуги и возврате причитающейся суммы. Сведения об аккаунте и заказе используются из кабинета, дата обращения фиксируется при его получении. Если заказ нельзя однозначно определить или обращение поступило вне кабинета, Администрация запрашивает только необходимые сведения. Идентификация должна быть соразмерной и не создавать необоснованных препятствий.

2.3. С даты получения отказа Администрация не создает новые расходы по прекращаемой услуге, кроме необходимых действий по завершению обязательств. Дальнейшее продление подписки прекращается с учетом своевременно полученного отказа.

03 Расчет и срок возврата

3.1. Базой расчета является сумма, фактически полученная за прекращаемый заказ. Удержания возможны только при законном основании и подтверждении их связи с конкретным договором; не допускается двойной учет стоимости оказанного элемента и тех же расходов.

3.2. Неисполненные этапы не считаются оказанными из-за выдачи общего доступа к кабинету. Полная стоимость не удерживается автоматически после первого входа, открытия урока или скачивания файла.

3.3. По запросу предоставляются расчет возврата, описание фактически оказанных элементов и документы, подтверждающие расходы. Фиксированная комиссия за отказ, штраф или обязанность оплатить всю будущую подписку не устанавливаются.

3.4. Для добровольного отказа Администрация устанавливает договорный срок возврата не более 10 календарных дней с получения заявления. Для требований из-за недостатков, нарушения сроков и иных специальных оснований действуют соответствующие законные сроки. Недостающие сведения запрашиваются без необоснованной задержки.

3.5. Возврат проводится на исходный платежный инструмент, когда это технически и юридически возможно. Иной способ согласуется с пользователем с проверкой получателя. О совершенном возврате направляется подтверждение; сроки отражения платежа банком не изменяют обязанности Исполнителя своевременно исполнить возврат.

04 Подписка и автоплатежи

4.1. Отмена автопродления, запрет использования платежных реквизитов и требование о возврате уже списанной суммы - самостоятельные действия. Интерфейс должен ясно объяснять последствия выбранного действия.

4.2. Пользователь вправе электронным способом отказаться от использования ранее сохраненных платежных реквизитов для следующих списаний. После получения такого отказа они не используются для периодических платежей.

4.3. Ошибочное списание после действительного отказа проверяется и возвращается при отсутствии другого законного основания удерживать сумму. Наличие оплаты ранее не считается бессрочным разрешением на новые платежи.

05 Недостатки и защита прав

5.1. При недостатках услуги, нарушении срока или непредоставлении обещанного доступа пользователь может заявить требования, предусмотренные применимым законом. Администрация не подменяет такие требования добровольным отказом с удержанием расходов.

5.2. Обращение можно направить в свободной форме. Обязательные гарантии потребителя, право обратиться в государственный орган и право на судебную защиту сохраняются.

Применение документа

Возврат можно запросить сообщением в свободной форме: «Прошу прекратить выбранную услугу и вернуть причитающуюся сумму. Прошу предоставить расчет возврата и подтверждение удержаний, если они имеются».

Администрация использует сведения кабинета и выбранного заказа. Недостающие данные запрашиваются только при необходимости рассмотрения обращения и исполнения возврата.